

抄録原稿作成要領

演題登録される方へ

固定チームナーシング研究会第24回北陸地方会への演題登録をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。採択された演題につきましては、北陸地方会資料集を作成し、参加者全員に配布いたします。下記の抄録原稿作成要領をご参照のうえ、抄録原稿をメールに添付し、事務局まで送信してください。

記

抄録原稿作成要領

1. 原稿は作成様式に従って作成してください。原稿はWordで作成し、ファイル名を施設名（空白）発表者の名前（全角12文字程度）としてください。
（例：固定チーム病院 石川花子.docx）
2. 原稿作成様式
 - ①用紙はA4縦方向横書き、必ず2枚にまとめてください。次頁図のように、余白は上下左右2cmとし、文字は、MS明朝、大きさは10.5ptとしてください。カラー文字やカラー図は使用不可です。
 - ②テーマ、発表者名、施設名、所属、（共同研究者が複数名ある場合は発表者を筆頭にする）を上部に記入して、本文のレイアウトは段組み2段で作成してください。
 - ③図表には必ず番号（No.）とタイトルを付けてください。図のタイトルは下部、表のタイトルは上部に配置してください。文字・点・線などは判読しやすいよう、鮮明な原稿をご提出ください。
 - ④図表を含む引用文献は、出典元を正確に記載してください。コピーなどで不鮮明な資料の使用は避けてください。文末に引用文献および参考文献をそれぞれまとめて記載してください。

以上

抄録原稿作成見本

抄録原稿は A4 縦方向横書き、必ず 2 枚にまとめてください。

余白は上下左右各 20mm 必ず四角を指定通り空けて作成してください。(頁、ヘッダーフッター不要)

上余白20mm			
テーマ ～サブテーマ～			
発表者	施設名	所属	
左余白 20mm	本文	本文	右余白 20mm
	段組み字間隔 は2字		
下余白20mm			