中国四国地方会の抄録原稿作成要領

**「抄録」と「ホームワークシート」**を作成提出してください。

**それぞれワードで2枚、計4枚**をメールで添付してください。

1. 抄録原稿について
2. 用紙は縦方向に横書きにしてください。
3. 上下左右の余白2㎝設けて2段組にしてください。
4. 文字の大きさは10.5ポイントで読みやすいようにしてください。
5. 図表などのカラーは印刷後に白黒になることを想定して作成してください。

テーマ

～サブテーマ（あれば）～

発表者（複数の場合は発表者に〇）　　　　　　　施設名　　　　所属

本文

本文　例

1. はじめに（動機と背景）
2. 現状把握・現状分析
3. 目標設定・取り組み期間
4. 倫理的配慮
5. 計画・実施・結果
6. 評価・考察
7. おわりに（まとめ）
8. 引用文献・参考文献

２．ホームワークシートのフォーマットはホームページにあります。発表に応じて内容は変更しても構いません。