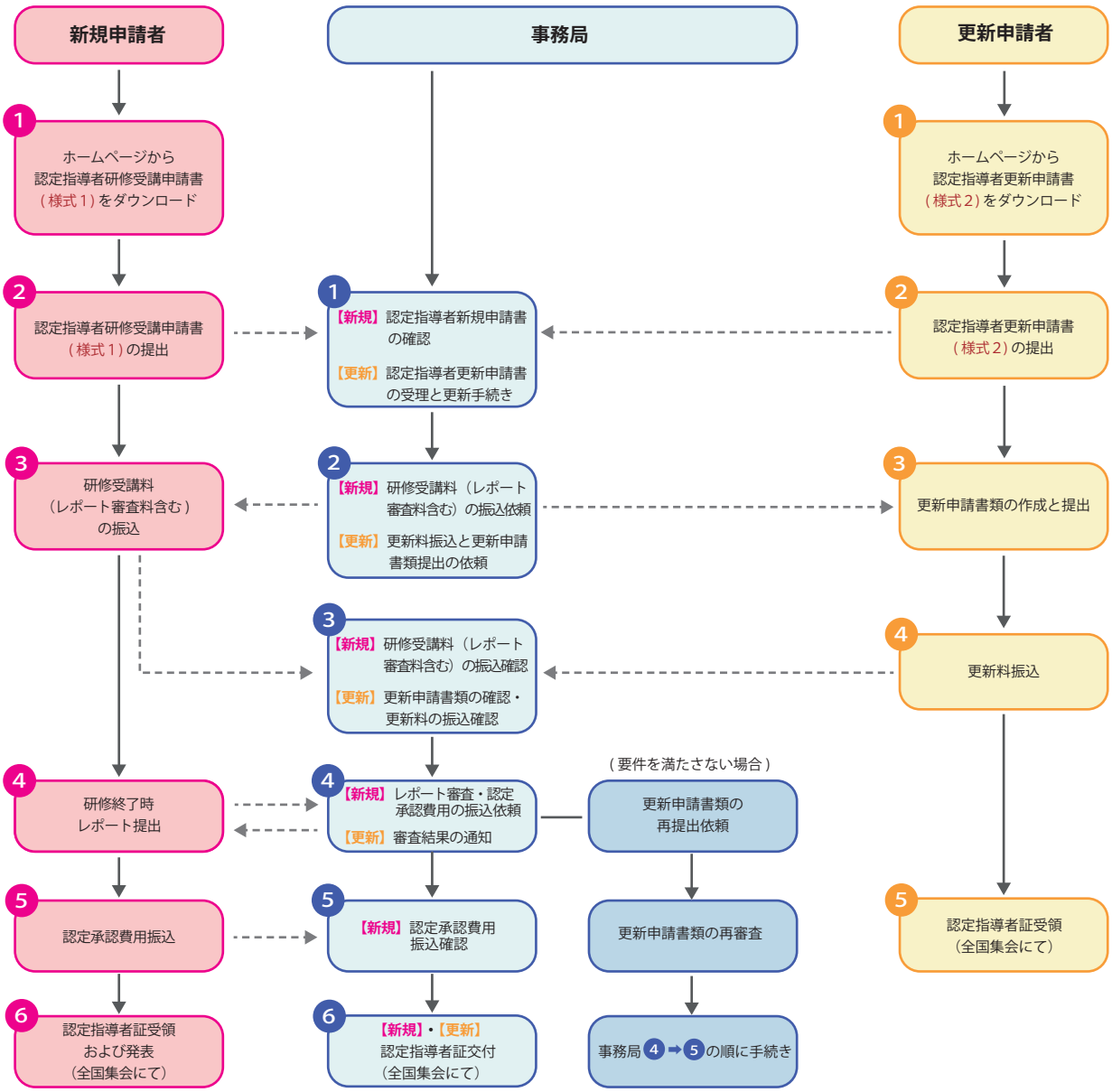
# 認定申請の手続き


新規申請者
事務局
更新申請者
1
ホームページから
認定指導者研修受講申請書
（様式１）をダウンロード
1
ホームページから
認定指導者更新申請書
（様式２）をダウンロード
2
認定指導者研修受講申請書
（様式１）の提出
1
【新規】認定指導者新規申請書の確認
【更新】認定指導者更新申請書の受理と更新手続き
2
認定指導者更新申請書
（様式２）の提出
3
研修受講料
（レポート審査料含む）
の振込
2
【新規】研修受講料（レポート審査料含む）の振込依頼
【更新】更新料振込と更新申請書類提出の依頼
3
更新申請書類の作成と提出
3
【新規】研修受講料（レポート審査料含む）の振込確認
【更新】更新申請書類の確認・更新料の振込確認
4
更新料振込
（要件を満たさない場合）
4
研修終了時
レポート提出
4
【新規】レポート審査・認定承認費用の振込依頼
【更新】審査結果の通知
更新申請書類の
再提出依頼
5
認定承認費用振込
5
【新規】認定承認費用振込確認
更新申請書類の再審査
5
認定指導者証受領
（全国集会にて）
6
認定指導者証受領
および発表
（全国集会にて）
6
【新規】・【更新】
認定指導者証交付
（全国集会にて）
事務局 4 ➡ 5 の順に手続き